

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO VALENTE**
Indirizzo **VIA MONTICELLI, SALERNO**
Telefono **3934531941**
E-mail **v.valente01@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/04/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Mag 2018)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Ortomad Srl
Agricola
Responsabile ufficio customer estero
- Date (Feb 2017 – Mag 2018)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
F&P Srl
Trasporto
Addetto alla logistica e all'import
- Date (Apr 2015 – Feb 2017)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Rojo Srl
Alimentare C&C
Responsabile logistica Ce.Di.
- Date (Feb 2013 – Apr 2015)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Consulenza del lavoro
Buste paga e contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (23/04/2021) Esol International Certificate C2 Cefr – British Institute Examination Board
- Date (19/03/2015) Attestato di qualifica professionale in Tecnico di Spedizione, Trasporto e Logistica
- Date (23/09/2014) Laurea Magistrale in Economia e Management dell'Innovazione -Università di Salerno
- Date (19/02/2014) Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

- Date (16/07/2012) Mediatore Civile – ISFORGES
- Date (30/09/2011) Laurea in Economia Aziendale - Università di Salerno
- Date (28/09/2004) Maturità Scientifica - Liceo Scientifico "F. Severi" di Salerno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONAL

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

IL FORTE SENSO DELLA RESPONSABILITÀ, DELL'ONESTÀ E DELLA RISERVATEZZA SONO LE DOTI NATURALI CHE MEGLIO ESPRIMONO LA DIFESA E LA VALORIZZAZIONE DI QUANTO CONFERITOMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, ORGANIZZARLO, PRENDERE IL MEGLIO DA OGNI RISORSA A MIA DISPOSIZIONE. PUNTUALITÀ ED ORGANIZZAZIONE PERMETTONO DI FACILITARE IL LAVORO E SUPERARE IN MANIERA PIÙ AGEVOLE GLI IMPREVISTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA AVANZATA DI: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, POWERPOINT), OUTLOOK; SAP; GAMMA ENTRERPRISE, JD EDWARDS.

PATENTE O PATENTI

B

